

የጄፎርሰን-ሂዩስተን የወላጅ አስተማሪ ማህበር (ፒቲኤ PTA) ኮሌሰር እና የኮሚቴ መግለጫዎች

Jefferson-Houston Parent Teacher Association (PTA)

Officer and Committee Descriptions

(Amharic / አማርኛ)

ይህ ትርጉም ከግልጽ ትርጉም ነው ፣ እና ለማንኛውም ስህተቶች እና ዝናብን የጄፎርሰን-ሂዩስተን PTA ን በተሻለ ትርጉሞች መርዳት ከፈለጉ እባክዎ ያሳውቁን።

This translation is from Google Translate, and we are sorry for any errors. If you would like to help the Jefferson-Houston PTA with better translations, please let us know.

አስፈጻሚ ኮሚቴ

Executive Committee

የሚከተሉት ባለሥልጣን የሥራ ኃላፊዎች የጄፎርሰን-ሂዩስተን ትምህርት ቤት PTA ሥራ አስፈጻሚ ኮሚቴ ናቸው ። ሥራ አስፈጻሚ ኮሚቴው ለሥራ አስፈጻሚ ቦርድ እና ለአጠቃላይ አባልነት ለማቅረብ ለ PTA ግቦችን በማዘጋጀት ቋሚ እና ልዩ ኮሚቴዎችን ያቋቁማል ። የግለሰብ መኮንኖችም የሚከተሉትን ተግባራት ያከናውናሉ።

The following officer positions make up the executive committee for the Jefferson-Houston School PTA. The executive committee develops goals for the PTA for presentation to the executive board and general membership and establishes standing and special committees. Individual officers also perform the following duties.

- ፕሬዝዳንት-በስብሰባዎች ላይ የጊዜ ሰሌዳን ያወጣል ፣ ያጸድቃል እንዲሁም ይመራል ። የባለስልጣናትን እና የኮሚቴዎችን ስራ ያስተባብራል ። ስለ PTA እንቅስቃሴዎች ከትምህርት ቤቱ አስተዳዳሪዎች እና ሰራተኞች ጋር እንዲያስፈላጊነቱ ይገናኛል ። ቅጾችን ለስቴት PTA ያቀርባል። በመደበኛነት የፋይናንስ ግብደቶችን ይገመግማል እንዲሁም ያጸድቃል እንዲሁም ለትምህርት ዓመቱ በጁን ለማርቀቅ ይረዳል። የ PTA ን ዓላማ እና ግቦችን ያስተዋውቃል። (አማካይ የጊዜ ቁርጠኝነት በሳምንት ከ2-3 ሰዓታት)

President: Schedules, organizes, and presides at meetings. Coordinates work of the officers and committees. Communicates about PTA activities with school administrators and staff, as needed. Submits forms to the state PTA. Regularly reviews and approves financial transactions and helps to draft the budget for the school year. Promotes the purpose and goals of the PTA. (Average time commitment: 2-3 hours per week)

- ምክትል ፕሬዝዳንት (ቶች) ለፕሬዝዳንቱ ረዳት ሆነው ያገለግላሉ ። ያ ባለሥልጣን በሌለበት ወይም ባለመቻል የፕሬዝዳንቱን ግዴታዎች ያከናውናል ። የኮሚቴ ወንበሮችን በበላይነት ይቆጣጠራል ። በተመደቡበት ሌሎች የውክልና ሥራዎችን ያከናውናል ። (አማካይ የጊዜ ቁርጠኝነት በሳምንት 1-2 ሰዓታት)

Vice President(s): Acts as an aide to the president. Performs the duties of the president in the absence or inability of that officer to act. Oversees committee chairs. Performs other delegated duties as assigned. (Average time commitment: 1-2 hours per week)

- ገንዘብ ያዥ-የማሳበሩን ገንዘብ ሁሉ በቁጥጥር ሥር ያዋል ። ሁሉንም ደረሰኞች እና ወጪዎች በትክክል ይመዘግባል። ለትምህርት ዓመቱ በጀት ለማቋቋም ከሌሎች መኮንኖች ኮሚቴዎች ጋር ይሠራል ። በፀደቀው በጀት እና መተዳደሪያ ደንብ መሠረት በባለስልጣኖች እና በቦርዱ በተፈቀደላቸው ገንዘብ ያሰራጫል ። የአባልነት መዋጮዎችን ያስተላልፋል እና አስፈላጊ ሰነዶችን ለስቴት PTA ይልካል ። በእያንዳንዱ የአባልነት ስብሰባ እና እንደአስፈላጊነቱ የጽሑፍ የሂሳብ መግለጫ ያቀርባል። በበጀት ዓመቱ መገባደጃ ላይ ዓመታዊ የሂሳብ ሪፖርት ያዘጋጃል

እንዲሁም በሂሳብ ምርመራው መሠረት ሂሳቦቹን ይመረምራል ። በ 990 ወይም በ 990EZ ፋይል ያወጣል እና በክር.ኤስ.ክር.ኤስ ደንቦች 1099s ያወጣል ። ማስታወሻ PTA በእነዚህ ግዴታዎች ላይ በአጅግ ለሚረዳ የመስመር ላይ ሶፍትዌር ይመዘገባል ። (አማካይ የጊዜ ቁርጠኝነት በሳምንት ከ2-3 ሰዓታት)

Treasurer: Maintains custody of all funds of the association. Accurately documents all receipts and expenditures. Works with other officers and committees to establish a budget for the school year. Disburses funds as authorized by the officers and the board in accordance with the adopted budget and bylaws. Remits membership dues and sends required documents to the state PTA. Presents a written financial statement at every membership meeting and as needed. Prepares an annual financial report at the close of the fiscal year and has the accounts examined according to the auditing procedures. Files a 990 or 990EZ and issues 1099s per IRS regulations. Note: The PTA subscribes to online software that greatly helps with these duties. (Average time commitment: 2-3 hours per week)

- ጸሐፊ-የማሳበሩን ስብሰባዎች ሁሉ ቃለ ጉባኤ ይመዘገባል ። የአከባቢው ዩኒት መተዳደሪያ ደንብ ኮሌሌላዊ ቅጽ በፋይሎቹ ውስጥ ይቀመጣል ። በስቴቱ PTA እንደአስፈላጊነቱ የአባልነት ዝርዝርን ይደዛል። በተመደቡበት ሌሎች የውክልና ሥራዎችን ያከናውናል ። (አማካይ የጊዜ ቁርጠኝነት በሳምንት 1-2 ሰዓታት)

Secretary: Records the minutes of all meetings of the association. Keeps the official copy of the local unit's bylaws in his/her files. Maintains a membership list as required by the state PTA. Performs other delegated duties as assigned. (Average time commitment: 1-2 hours per week)

የማህበረሰብ ተደራሽነት ኮሚቴ

Community Outreach Committee

የኮሚቴ የማዳረስ ኮሚቴ የሚያተኩረው ደጋፊ የቤተሰቦችን ፣ ተንከባካቢዎችን ፣ አስተማሪዎችን እና የማህበረሰብ አባላትን በመገንባት ላይ ነው ። ይህንን ለማድረግ ኮሚቴው በጄኔራል ያሉ ሁሉም ባለድርሻ አካላት በት / ቤቱ ውስጥ ምን እየተከናወነ እንዳለ እና እንዴት እንደሚሳተፉ እንዲያውቁ በማድረግ ላይ ይሠራል ። ይህ ኮሚቴ በሚቀጥሉት ንዑስ ኮሚቴዎች የተዋቀረ ሲሆን ሁሉም ሊቀመንበሮች በየወሩ የሚሰበሰቡ የስራ አስፈጻሚ ቦርድ አባላት ናቸው ። (አማካይ የጊዜ ቁርጠኝነት በሳምንት 1-2 ሰዓታት)

The Community Outreach Committee focuses on building a supportive community of families, caregivers, educators, and community members. To do this, the committee works on ensuring that all stakeholders at JH know what's happening at the school and how to get involved. This committee is made up of the following subcommittees, with all chairpersons being members of the executive board, which meets monthly. (Average time commitment: 1-2 hours per week)

- የግንኙነት ሊቀመንበር (ቶች) የ PTA ኢሜሎችን ይልካል ። የ PTA ማህበራዊ ሚዲያ እና ድር ጣቢያን ያስተዳድራል። የጄኔራል ያሉ ዜናዎችን እና ዝመናዎችን ለማጋራት ለአካባቢያዊ ድርጅቶች እና ሚዲያዎች ይደርሳል ።

Communication Chairperson(s): Sends PTA emails. Manages PTA social media and website. Reaches out to local organizations and media to share JH news and updates.

- የክፍል ወላጆች ሊቀመንበር-ለእያንዳንዱ ክፍል (የመጀመሪያ ደረጃ) ወይም ክፍል (መካከለኛ) ክፍል ወላጆች ሆነው እንዲያገለግሉ ወላጆችን / ተንከባካቢዎችን ይመልማል ። በክፍል ውስጥ መረጃን በማስተላለፍ ፣ ለክፍል ተግባራት የወላጅ በጎ ፈቃደኞችን በማደራጀት ፣ እና የአስተማሪ አድናቆት ዝግጅቶችን በማክበር ፣ ወዘተ በመምህራን እና በወላጆች / ተንከባካቢዎች መካከል እንደ አገናኝ ሆነው የሚያገለግሉ የክፍል ወላጆችን ይረዳል ።

Room Parents Chairperson: Recruits parents/caregivers to serve as room parents for each class (elementary) or grade (middle). Assists room parents, who serve as liaisons between teachers and

parents/caregivers by sharing information among the class, organizing parent volunteers for class activities, and celebrating teacher appreciation events, etc.

- የመካከለኛ ደረጃ ት / ቤት ሊቀመንበር-የመካከለኛ ደረጃ ትምህርት ቤት ወላጆች / ተንከባካቢዎች በ PTA ስብሰባዎች መወከላቸውን ያረጋግጣል ። የመካከለኛ ደረጃ ትምህርት ክፍል ወላጆችን / ተንከባካቢዎችን ለመመልመል ከክፍል ወላጅ ቡድን ጋር ይሠራል ። ለመካከለኛ ደረጃ ተማሪዎች ዝግጅቶችን ለማዘጋጀት ከተማሪ እና ከቤተሰብ ተሳትፎ ኮሚቴ ጋር ይሠራል ።

Middle School Chairperson: Ensures the voices of middle school parents/caregivers are represented in PTA meetings. Works with the room parent team to recruit middle-school-grade parents/caregivers. Works with the Student and Family Engagement Committee to organize events for middle school students.

- የገቢ ማሰባሰብ ሊቀመንበር-በልገሳ እና በስፕሪንግ ስፕሪንግ አማካኝነት የገንዘብ ድጋፍ ለማድረግ በህብረተሰቡ ውስጥ ያሉ የንግድ ተቋማትን ይቀርባል ። የገቢ ማሰባሰቢያ ዝግጅቶችን ያደራጃል እንዲሁም ያስፈጽማል ።

Fundraising Chairperson: Approaches businesses in the community for monetary support through donations and sponsorships. Organizes and executes fundraising events.

- የአባልነት ሊቀመንበር-ወላጆችን ፣ ተንከባካቢዎችን ፣ የ JH ሰራተኞችን እና የማህበረሰብ አባላትን ወደ PTA ለመቀላቀል ይመለምላል ። የምልመላ ዝግጅቶችን እና ተነሳሽነቶችን ያስተባብራል ። አባልነቶችን ለማስኬድ በትምህርት ዓመቱ መጀመሪያ በአካል ወይም በምናባዊ ዝግጅቶች ላይ ይሳተፋል። በ MemberHub ውስጥ የአባላትን የአውቂያ መረጃ ይጠብቃል። ክፍያውን በየአመቱ ለማዘጋጀት እና አባል ለመሆን ለሚፈልጉ ቤተሰቦች ግን የገንዘብ ችግር ላጋጠማቸው ነፃ አባልነት መገኘቱን ለሕዝብ ይፋ ያደርጋል ።

Membership Chairperson: Recruits parents, caregivers, JH staff, and community members to join the PTA. Coordinates recruitment events and initiatives. Attends in-person or virtual events at the beginning of the school year to help process memberships. Maintains members' contact information in MemberHub. Helps to set the amount for dues each year and publicizes the availability of free memberships for families who desire to be members but for whom the dues present a financial hardship.

የተማሪ እና የቤተሰብ ተሳትፎ ኮሚቴ Student and Family Engagement Committee

የተማሪ እና የቤተሰብ ተሳትፎ ኮሚቴ የተማሪ እና የቤተሰብ አካላዊ እና አእምሮ-ዊ ጤንነትን በመደገፍ ላይ ያተኩራል ። ይህንን ለማድረግ ኮሚቴው በአከባቢው የአሌክሳንድሪያ ማህበረሰብ ውስጥ ተማሪዎችን ለማሳተፍ እና ወላጆችን እና ተንከባካቢዎችን አርስ በአርስ ለመረዳዳት ከመደበኛ ትምህርት ውጭ እንቅስቃሴዎችን ይሰጣል ። ይህ ኮሚቴ በሚቀጥሉት ንዑስ ኮሚቴዎች የተዋቀረ ሲሆን ሁሉም ሊቀመንበሮች በየወሩ የሚሰበሰቡ የስራ አስፈጻሚ ቦርድ አባላት ናቸው ። (አማካይ የጊዜ ቁርጠኝነት በሰዓት 1-2 ሰዓታት)

The Student and Family Engagement Committee focuses on supporting student and family physical and mental health. To do this, the committee provides extracurricular activities to engage students in the local Alexandria community and to engage parents and caregivers with each other for support. This committee is made up of the following subcommittees, with all chairpersons being members of the executive board, which meets monthly. (Average time commitment: 1-2 hours per week)

- የማበልፀግ ዕድሎች ሊቀመንበር (ቶች)-የጼኤቶች ተማሪዎች እውቀታቸውን ለማስፋት ፣ ከማህበረሰባቸው ጋር ለመገናኘት እና በመዝናናት ላይ እያሉ በራስ-ሰር ከትምህርት ሰዓት ውጭ

ያሉ ክበቦችን ፣ የመስክ ጉዞዎችን እና ስብሰባዎችን ጨምሮ - ከመደበኛ ትምህርት ውጭ እንቅስቃሴዎችን ያገኛል እና ያደራጃል ።

Enrichment Opportunities Chairperson(s): Finds and organizes extracurricular activities -- including after-school clubs, field trips, and assemblies -- for JH students to expand their knowledge, engage with their community, and build confidence while having fun.

- የተንጸባረቁበት ሊቀመንበር-ተማሪዎች ወደ ብሔራዊ የፒ.ቲ. ነፀብራቅ የጥበብ መርሃግብር ግቤቶችን ሲያቀርቡ ደደግፋል ። ስለ ቀነ-ገደቦች እና ደንቦች ለ JH ማህበረሰብ ያሳውቃል። ነጸብራቆች ማታ እና መፍረጅ ያደራጃል ። ሁሉንም ምዝገባዎች ይሰበስባል እና ከፍተኛ-ማስቀመጥ ግቤቶችን ወደ ወረዳ ደረጃ ይልካል። ለተሳታፊዎች እውቅና ይሰጣል እንዲሁም የዕውቅና ሥነ ሥርዓትን ያስተባብራል ።

Reflections Chairperson: Supports students as they provide entries into the National PTA's Reflections art program. Informs the JH community about deadlines and rules. Organizes Reflections Night and judging. Collects all entries and sends top-placing entries to the district level. Acknowledges participants and coordinates recognition ceremony.

- የሙዚቃ ሊቀመንበር-የጄኔሮች የሙዚቃ ፕሮግራም ለመገንባት እና ለማሻሻል ከሙዚቃ ክፍል ጋር ይሠራል ።

Music Chairperson: Works with the music department to build and enhance JH's music program.

- ከወላጅ ወደ ወላጅ ሊቀመንበር-ከተለያዩ አስተዳዳሪ የተውጣጡ ወላጆች እና ተንከባካቢዎች በጋራ ጉዳዮች ላይ ለመወያየት እና ጥልቀት ባለው ደረጃ እርስ በእርስ ለመተዋወቅ የሚረዱበትን ስርዓት ይዘረጋል ።

Parent-to-Parent Chairperson: Establishes a system where parents and caregivers from different backgrounds are paired together to discuss common issues and get to know each other on a deeper level.

- መርሃግብሮች እና ዝግጅቶች ሊቀመንበር-እንደ ፓንኬክ ቁርስ ፣ የፊልም ምሽቶች ፣ የቢንጎ ምሽቶች እና የዳቦ ሽያጭ ያሉ ዝግጅቶችን ያደራጃል እና ይመራል ።

Programs and Events Chairperson: Organizes and leads events such as the Pancake Breakfast, Movie Nights, Bingo Nights and Bake Sales.

- የአትክልት ቦታ ሰብሳቢ-የበጎ ፈቃደኞችን በመመልመል ወይም ተክሎችን ለመሰብሰብ (የበጎ ውሃ ማጠጣት ፣ የምስጋና አዝመራ ፣ የክረምት የስንዴ ተክላ ፣ ወዘተ) በመፈለግ የጄኔሮች የአትክልት ስፍራን እንደ አስፈላጊነቱ ለማቆየት ይረዳል ። በትምህርት ቤቱ ቅጥር ግቢ ውስጥ እንደ የአጅ ማጽጃ ጣቢያዎች ወይም ትናንሽ ቤተመጻሕፍት ያሉ ሌሎች የ PTA ን እንቅስቃሴዎችን ያስተዳድራል ።

Garden Chairperson: Helps to maintain the JH garden as needed by recruiting volunteers to water or help harvest plants (summer watering, Thanksgiving harvest, winter wheat planting, etc). Manages other PTA initiatives on the school grounds, such as hand sanitizer stations or little libraries.

- ዓለም አቀፍ የባካላራት ሊቀመንበር-የማህበረሰብ አገልግሎት-ትምህርት ፕሮጄክቶችን ለመለየት እና ለማድረግ ከጄኔሮች አይቢ አስተባባሪ እና መምህራን ጋር ይሠራል ። በት / ቤቱ እና በሰፊው ማህበረሰባችን ውስጥ ባህላዊ ብዝሃነትን ለማክበር ዝግጅቶችን ወይም ተግባሮችን ያዘጋጃል ።

International Baccalaureate Chairperson: Works with JH's IB coordinator and teachers to identify and organize community service-learning projects. Organizes events or activities to celebrate cultural diversity within the school and our broader community.

- የዓመት መጽሐፍ ሊቀመንበር-የትምህርት ቤት የዓመት መጽሐፍን የመፍጠር ሂደትን ያስተባብራል ። ከዓመት መጽሐፍ ማተሚያ ድርጅት ጋር ውል ያቋቁማል ። በት / ቤት ፎቶግራፍ አንገረው በተናጥል ፎቶግራፎች እና በክፍል ውስጥ ሮስተሮች ላይ ይሠራል። የክፍል ዝግጅቶችን ከመምህራን ወይም ከወላጆች / ተንከባካቢዎች ፎቶዎችን ይወስዳል ወይም ይሰበስባል ። ለህትመት በሚያቀርበው አቀማመጥ ላይ ከበጎ ፈቃደኛ መምህር ወይም ከሌሎች የኮሚቴ አባላት ጋር ይሠራል ። የሽያጭ ጥረትን ያስተባብራል እንዲሁም የዓመት መጽሐፍትን ስርጭት ያመቻቻል ።

Yearbook Chairperson: Coordinates the process of creating a school yearbook. Establishes a contract with a yearbook printing company. Works with the school photographer on individual photos and class rosters. Takes or gathers photos from teachers or parents/caregivers of classroom events. Works with a volunteer teacher or other committee members on a layout to submit for publishing. Coordinates sales effort and arranges distribution of yearbooks.

የጥብቅና ኮሚቴ

Advocacy Committee

የጥብቅ ኮሚቴው የሚያተኩረው ለተማሪዎቻችን እና ለመምህራኖቻችን ጥብቅና በመቆም ላይ ነው ። ይህንን ለማድረግ የኮሚቴ አባላት በመምህራን አድናቆት እንቅስቃሴዎች መምህራንን ይደግፋሉ ፣ የመምህራን የመማሪያ ክፍል ፍላጎቶች መሟላታቸውን ለማረጋገጥ ከአስተዳደር ጋር አብረው ይሰራሉ እንዲሁም እያንዳንዱ ወላጅ ወይም ተንከባካቢ ለእነሱ የሚፈልጉትን ድጋፍ እንዴት ማግኘት እንደሚችሉ እንዲያውቁ በቤተሰቦች እና በአስተዳደር መካከል አገናኞች ሆነው ያገለግላሉ ። ተማሪ እንዲሳካ። ይህ ኮሚቴ በሚቀጥሉት ንዑስ ኮሚቴዎች የተዋቀረ ሲሆን ሁሉም ሊቀመንበሮች በየወሩ የሚሰበሰቡ የስራ አስፈጻሚ ቦርድ አባላት ናቸው ። (አማካይ የጊዜ ቁርጠኝነት በሳምንት 1-2 ሰዓታት)

The Advocacy Committee focuses on advocating for our students and teachers. To do this, committee members support teachers through teacher appreciation activities, work with administration to ensure teachers' classroom needs are met, and serve as liaisons between families and administration to ensure that every parent or caregiver knows how to get the support they need for their student to succeed. This committee is made up of the following subcommittees, with all chairpersons being members of the executive board, which meets monthly. *(Average time commitment: 1-2 hours per week)*

- የአስተማሪ አድናቆት ሊቀመንበር-ለመምህራን ለሚሰሩት ስራ አድናቆት እንዳላቸው ለማሳየት ዓመቱን በሙሉ እንቅስቃሴዎችን ይፈጥራል ። ይህ የመምህራን አድናቆት ሳምንት ፣ የዓመቱ ሽልማቶች አስተማሪ ፣ በወላጅ-አስተማሪ ጉባኤዎች ወቅት ምግብ ማዘጋጀት እና ዓመቱን በሙሉ ለመምህራን የዘፈቀደ የቸርነት ተግባርን ያካትታል ።

Teacher Appreciation Chairperson: Creates activities throughout the year to show teachers they are appreciated for the work they do. This includes teacher appreciation week, teacher of the year awards, arranging for meals during parent-teacher conferences, and providing random acts of kindness for teachers throughout the year.

- የልዩ ትምህርት ሊቀመንበር IEPs እና የልዩ ትምህርት ፍላጎት ያላቸው ልጆች የሚፈልጉትን የትምህርት አሰጣጥ ድጋፎችን ማግኘታቸውን ለማረጋገጥ በጄኔቶች እና በኤሲፒኤስ መካከል እንደ አገናኝ ሆኖ ያገለግላል ።

Special Education Chairperson: Serves as a liaison between JH and ACPS to ensure that children with IEPs and special education needs are getting the instructional supports they require.

- የ PTAC ብዝሃነት እና ማካተት ሊቀመንበር በጄኔቶች እና በፒታካ (አሌክሳንድሪያ ፒቲኤ ካውንስል) መካከል በልዩነት እና በማካተት ኮሚቴዎቻቸው መካከል እንደ ግንኙነት ሆኖ ያገለግላል ። ኮሚቴው ሁሉንም ያካተተ የ PTA አባልነት እና ተሳትፎ እንቅፋቶችን በመለየት የት

/ ቤት ማህበረሰቦችን የሚያንፀባርቁ ማካተት እና ተሳትፎን ለማሳደግ መፍትሄዎችን እና ምርጫ ልምዶችን በመፍጠር ላይ ያተኩራል ።

PTAC Diversity and Inclusion Chairperson: Serves as a liaison between JH and PTAC (Alexandria PTA Council) on their Diversity and Inclusion Committee. The committee focuses on identifying barriers to inclusive PTA membership and participation and creating solutions and best practices to promote inclusion and engagement that are reflective of school communities.